



OSPEDALE ONCOLOGICO

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio Determinazione n. <u>90</u> del <u>24.02.2014</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>125</u> del <u>25.02.2014</u>
--	---

Oggetto: Determinazione n.99/2014 avente per oggetto: Presa d'atto e liquidazione fatture Agenzia Last Minute Tour. Rettifica

L'anno duemila quattordici *il giorno* ventiquattro
nel mese di febbraio *nel proprio Ufficio,*

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

PREMESSO :

- Con determinazione n.99/2014 quest'Area ha provveduto alla liquidazione dei titoli di viaggio e diritti emessi dall'Agenzia Viaggi Last Minute Tour in favore dell'Istituto Oncologico per attività istituzionali afferenti alla ricerca scientifica, eventi e.c.m. e amministrative;
- per mero errore materiale, l'importo relativo alla liquidazione risulta essere di €1.169,65=diritti inclusi e non di €1.171,65 come da allegati documenti parte integrante della presente determinazione;

Visto che:

è necessario procedere a rettificare la predetta determinazione n.99/2014 relativamente alla somma di spesa che risulta essere di €1.171,65 diritti inclusi;

DETERMINA

di rettificare la determinazione n.99/2014 relativamente alla somma di spesa che risulta essere di €1.171,65 diritti inclusi;

di trasmettere, ai fini del pagamento, la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Legge L.241/1990

f.to: Rag. Pasquale Santorsola

Il Dirigente

Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **26.02.2014** al **in corso**

Bari, **26.02.2014**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
